

VYSOKÁ ŠKOLA:
UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ ÚSTÍ NAD LABEM

Rozvojový projekt na rok 2015

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	

Název projektu:

Strategické plánování a inovace poradenských služeb s cílem zvyšování kvality vysokoškolského poradenství v ČR

Období řešení projektu:	Od: 1. ledna 2015	Do: 31. prosince 2015
--------------------------------	--------------------------	------------------------------

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2015 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)			
Na dílčí část předkládající VŠ	971	971	0

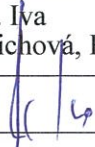
ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	Mgr. Šárka Karmazínová
Škola	Masarykova univerzita

Zúčastněné školy:

Masarykova univerzita, České vysoké učení technické v Praze, Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Mendelova univerzita v Brně, Slezská univerzita v Opavě, Univerzita Hradec Králové, Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, Univerzita Karlova v Praze, Univerzita Palackého v Olomouci, Univerzita Pardubice, Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, Vysoká škola ekonomická v Praze, Vysoká škola polytechnická Jihlava, Vysoké učení technické v Brně, Západočeská univerzita v Plzni

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	PhDr. Renata Hajná, Ph.D.	PhDr. Iva Wedlichová, Ph.D.	prof. RNDr. René Wokoun, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Univerzita J. E. Purkyně v Ústí n. L.,	Pedagogická fakulta, Katedra psychologie		
Adresa/Web:	Pasteurova 3544/1, 400 96 Ústí n. L.	www.ujep.cz		
Telefon:	475282324	475282323 721635955		
E-mail:	renata.hajna@ujep.cz	iva.wedlichova@ujep.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU UNIVERZITA JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM				
Přehled o řešení projektu v roce 2014				
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
Cíle dílčí části projektu	Uved'te reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Rozšířit a inovovat poradenské služby na UJEP.	31. 12. 2015	
	2	Identifikovat poradenské potřeby studentů s důrazem na studenty prezenční formy.	31. 12. 2015	
	3	Podporovat a rozvíjet opatření sloužící k prevenci studijní neúspěšnosti na UJEP.	31. 12. 2015	
	4	Zmapovat dílčí poradenské aktivity na fakultách UJEP a zkvalitnit informační propojenost a propagaci realizovaných aktivit.	31. 12. 2015	
	5	Rozvíjet vzájemnou spolupráci mezi pracovníky VŠ poradny a spolupracujících poradenských center.	31. 12. 2015	
	6	Rozvíjet poradenské kompetence a dovednosti pracovníků poradny UJEP.	31. 12. 2015	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	1	Vytvořit a zrealizovat pilotní kurz skupinového koučinku a posilování empowermentu (12 osob ve skupině; 4 setkání po 3 hodinách)	1, 3	31. 12. 2015
	2	Individuální kariérové a psychologické konzultace (včetně profesní a bilanční diagnostiky) navazující na potřeby studentů, celkový počet konzultací 90	1,3	31. 12. 2015
	3	Zpracování metodických listů lektory seminářů a konzultací jako podpora pro studenty (6 metodických listů)	1, 3	31. 12. 2015
	4	Návrh opatření k prevenci studijní neúspěšnosti studentů UJEP	1,3	31. 12. 2015
	5	Vytvoření rejstříku služeb jednotlivých fakult UJEP	4	31. 12. 2015

6	Aktualizace webových stránek pro informování studentů a veřejnosti o aktivitách projektu, informování studentů o aktivitách projektu	4, 5	31. 12. 2015
7	Zapojení studentů univerzity, jako organizátorů a realizátorů aktivit, (3 studentky)	3, 4	31. 12. 2015
8	Organizace supervizních setkání pro pracovníky týmu UJEP pro spolupracovníky z řad studentů (10 setkání)	5, 6	31. 12. 2015
9	Účast pracovníků realizačního týmu UJEP na odborných, rozvojových seminářích a na tematických konferencích (10 účastí)	5, 6	31. 12. 2015
10	Uzpůsobení prostor pro konání skupinových aktivit (dovybavení kancelářskými potřebami), včetně doplnění diagnostických nástrojů	1, 6	31. 12. 2015
11	Účast studentů UJEP na letní škole osobního rozvoje pro studenty zapojených škol (předpokládaný počet studentských účastníků za univerzitu 5, předpokládaný počet organizátorů za univerzitu 0)	3, 4	31. 12. 2015
12	Hodnocení kvality realizovaných seminářů (předpokládaný počet účastníků seminářů 15, společný dotazník a závěrečná zpráva)	1, 2, 3, 6	31. 12. 2015
13	Hodnocení poradenského zařízení a kvalitativní sonda zaměřená na analýzu potřeb studentů ve vztahu k poradenským službám na zapojených VŠ s návazností na strategické plánování (jeden společný dotazník, předpokládaný počet respondentů za poradenské pracoviště (celkem 4 pracovníci), 400 oslovených studentů, společná závěrečná zpráva)	2, 4, 5	31. 12. 2015
14	Vytvoření dokumentu o stavu VŠ poradenství v ČR a ve světě (jeden společný dokument) – zpracování textů	5, 6	31. 12. 2015
15	Evaluační setkání s řešiteli dílčích částí projektu a závěrečná zpráva dílčí části projektu (2 setkání, 1 dílčí zpráva, 1 závěrečná zpráva z řešení projektu za celý projekt)	5, 6	31. 12. 2015

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Vypracování metodiky řešení projektu a harmonogramu jednotlivých aktivit a systému propagace a její postupné plnění	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	2	Propagace jednotlivých aktivit projektu u cílových skupin	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	3	Zajištění dovybavení konzultační místnosti (diagnostické nástroje, drobný majetek)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	4	Příprava skupinového programu, cíl, obsah, literatura, hodnocení	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	5	Příprava metodik a hodnotících dotazníků skupinového programu a individuálních konzultací	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	6	Skupinový koučink a posilování empowermentu – příprava, realizace, vyhodnocení	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	7	Individuální kariérové a psychologické konzultace – příprava realizace, vyhodnocení	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	8	Realizace opatření sloužících k prevenci studijní neúspěšnosti (osobní konzultace, individuální diagnostika)	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	9	Sestavení návrhu pro inovaci webu psychologické poradny a propagačního materiálu poradny	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	10	Vytvoření písemného materiálu se specifikací jednotlivých poradenských aktivit na UJEP	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	11	Navázání spolupráce s pracovníky dalších dvou poradenských pracovišť v rámci UJEP	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	12	Zajištění a absolvování vzdělávání pro pracovníky projektu a supervizní setkání	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	13	Aktualizace webových stránek psychologické poradny	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	14	Zapojení studentů do přípravy programů pro studenty, příprava, realizace, vyhodnocení	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	15	Aktivní účast pracovníků poradenských pracovišť UJEP na odborných konferencích a seminářích	1. 1. 2015	31. 12. 2015

	16	Propagace a realizace nových poznatků a přístupů na poradenských pracovištích UJEP	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	17	Podpora letní školy osobního rozvoje, propagace na univerzitě a podpora vlastní realizace	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	18	Kvalitativní šetření o poradenských službách, sestavení realizačního týmu, oslovení studentů, sběr dat a vyhodnocení	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	19	Rozeslání dotazníkových formulářů respondentům na jednotlivých zapojených univerzitách, sdílení závěrečné zprávy, její šíření na vlastní univerzitě a na základě výsledků plánovat aktivity na následující období	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	20	Vyhodnocení popsanych šetření (konference, letní školy, seminářů, hodnocení poradenských zařízení, kvantitativní analýzy), zpracování závěrečné zprávy, sdílení závěrečné zprávy a novinek z pracovišť zapojených univerzit a plánování aktivit na další období	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	21	Vytvoření dokumentu o stavu VŠ poradenství v ČR a ve světě, na základě informací získaných v průběhu řešení projektu z hodnocení seminářů, letní školy, konference a kvantitativního šetření u studentů, příprava vlastních textů	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	22	Spolupráce, příprava a hodnotící setkávání s řešiteli dílčích částí projektu, zpracování hodnocení jednotlivých uskutečněných aktivit projektu	1. 1. 2015	3. 12. 2015
	23	Dílčí závěrečná zpráva	1. 1. 2015	31. 12. 2015

Realizační tým	Uved'te plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	PhDr. Iva Wedlichová, Ph.D.	Koordinace a realizace práce na všech kontrolovatelných výstupech
	2	PhDr. Renata Hajná, Ph.D.	Koordinace a realizace práce na všech kontrolovatelných výstupech
	3	PhDr. Karel David, Ph.D.	Podíl na realizaci všech kontrolovatelných výstupů
	4	Ing. Lenka Potencová	Podíl na realizaci částí kontrolovatelných výstupů
	5	Bc. Jiřina Zajíčková	Podíl na realizaci částí kontrolovatelných výstupů
	6	PhDr. Vladislava Heřmanová, Ph.D.	Podíl na realizaci částí kontrolovatelných výstupů

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2016		
	2017		
	2018		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uved'te, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Podpořené aktivity budou po ukončení rozvojového projektu i nadále pokračovat, jejich financování bude zabezpečeno ze zdrojů UJEP.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	971
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	971

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

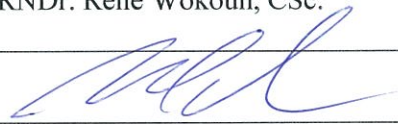
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	
1.3	Stavební úpravy	
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	290
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	155
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	156
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	75
2.5	Služby a náklady nevýrobní	185
2.6	Cestovní náhrady	65
2.7	Stipendia	45
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	971

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	1-6	1-15	290
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměru	1-6	1-15	155
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	1-6	1-15	156
2.4	Materiální vybavení pro kurzy, výzkum, kancelářské vybavení(2xPC, 2xNTB,2xtablet,kancel.potřeby)	1-6	1-15	75
2.5	Vzdělávací akce, tvorba webu, poradenské a prezentační služby	1-6	1-15	185
2.6	Cestovní náhrady	4-6	5-15	65
2.7	Stipendia	1-6	1-15	45

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2015.
	Obsahově podobný projekt není v rámci decentralizovaných ani centralizovaných rozvojových projektů za UJEP Ústí nad Labem na rok 2015 podáván.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	8 000 studentů - potencionálních účastníků aktivit 500 studentů – zapojených v jednotlivých aktivitách 5 studentů – organizátorů aktivit

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. RNDr. René Wokoun, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	21-10-2014
		Razítko školy:	